

## ■ Gestion des CV

Améliorez significativement le temps de traitement de vos CV.

Recentrez vos collaborateurs RH sur leur coeur de métier, confiez nous la gestion administrative de vos CV :

- Réception des lettres de motivation et CV au format papier ou électronique.
- Sélection et tri des CV en fonction des critères préétablis.
- Apporter une réponse par courrier papier ou électronique aux candidats.

## ■ Préselection des candidatures

■ La préselection repose sur l'entretien téléphonique qui permet de valider avec le candidat la juste adéquation de son profil sur le poste offert.

■ Par ce processus éprouvé, vous optimisez significativement le temps de vos équipes RH.

■ 2 méthodes :

■ Le candidat entre en contact avec la cellule RH qui vous est dédiée. En composant un numéro de téléphone unique (N°Vert, Azur, Local) du lundi au samedi de 7h00 à 22h00.

■ Après une première sélection sur CV (effectuée par vos soins ou confiée à Optilib), nous contactons, en votre nom votre candidat et effectuons un premier entretien de validation de profil.

## ■ Back Office

■ Réponse écrite pour candidature non retenue

■ Confirmer dans le cadre d'une préselection positive, la date, l'heure, le lieu du rendez-vous et l'interlocuteur RH rencontré.

■ Confirmer ce rendez-vous par e-mail ou courrier en y joignant toutes les informations utiles (formulaire, lieu de rendez-vous mais aussi dossier de présentation de l'entreprise, dossier de candidature)

99.8% des appels répondus en moins de 3 sonneries sans pré-décroché musical

La totalité des appels répondus en France

Un accueil téléphonique multilingue

Un personnel en CDI formé à la Relation Clientèle

Une infrastructure téléphonique et informatique à la pointe de la technologie

Un reporting quantitatif et qualitatif paramétré selon vos objectifs

